

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Журавлевская средняя общеобразовательная школа»

Принято на
педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2021

Утверждаю
директор школы
 Г.В. Пегушева

Приказ № 156 от 01.09.2021

Приказ № от

Приказ № от

Приказ № от

Приказ № от

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования библиотеками и
информационными ресурсами

с Журавлево

Положение
о порядке пользования библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

I. Общие положения.

1.1. Положение устанавливает порядок доступа педагогических работников и учащихся к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности МКОУ «Журавлевская СОШ» разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 25.07.2022 г. № 114 – ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федерального закона № 436-ФЗ .

II. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Педагогические работники, школьники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети, к информационно - телекоммуникационной сети Интернет в МКОУ «Журавлевская СОШ» осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени.

2.3. Доступ школьников к локальной сети, к информационно - телекоммуникационной сети Интернет в МКОУ «Журавлевская СОШ» осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет, в урочное время по плану работы учителя, а так же в безурочное время в кабинете информатики в присутствии лаборанта.

III. Доступ к учебным и методическим материалам

3.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Школы, находятся в открытом доступе.

3.2 Педагогическим работникам, школьникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов, библиотеки.

3.3 Выдача педагогическим работникам, школьникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

3.4 Выдача педагогическому работнику, школьнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в карточке пользователя (формуляр).

3.5 При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам, школьникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

IV. Доступ к материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

4.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

4.2 Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.3 Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

4.4 Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

4.5 Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

V. Противодействие экстремистской деятельности.

5.1. Ежегодно проводится сверка имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов».

5.2. Для проведения сверки создается рабочая комиссия из числа педагогов и администрации школы.

5.3. Результаты сверки имеющегося в Библиотеке документного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов» оформляется Акт, также проверка фиксируется в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов».

5.4. Учитель информатики регулярно, не реже 1 раза в квартал, проводит работу по проверке блокирования доступа с компьютеров к сайтам и электронным документам, включенным в «Федеральный список экстремистских материалов». Ежемесячно, в случае размещения новых источников в «Федеральном списке экстремистских материалов», производит их распечатку на бумажном носителе. Прделанную работу фиксирует в «Журнале сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов».

5.5. В случае обнаружения в фонде библиотеки документов, опубликованных в «Федеральном списке экстремистских материалов», составляется акт по форме.