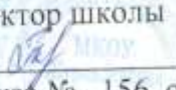


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Журавлевская средняя общеобразовательная школа»

Принято на  
педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2021

Утверждаю  
директор школы  
  
Г.В. Пегушева  
Приказ № 156 от 01.09.2021  
Приказ № от  
Приказ № от  
Приказ № от  
Приказ № от

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания обучающихся**  
**МКОУ «Журавлевская СОШ»**

с Журавлево

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Журавлевская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
  - Федеральный закон от 02 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
  - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
  - МР 2.3.6. 0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения»;
  - МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций»;
  - МР 2.4.0189-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
  - СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
  - уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Журавлевская средняя общеобразовательная школа» (далее – школа).
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом школы по питанию и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.
- 1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.4. настоящего Положения.
- 1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. Организационные принципы и требования к организации питания**

### **2.1. Способ организации питания**

- 2.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает представление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, гигиеническую подготовку в порядке в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- 2.1.2. Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные сотрудники школы.
- 2.1.3. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с Отделом образования Администрации Каргапольского района, территориальным органом Роспотребнадзора.
- 2.1.4. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных

правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

## **2.2. Организации питания**

2.2.1. Организация питания прописывается в приказах директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни работы школы шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно, а для 1 класса по пятидневной учебной неделе. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

## **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения.

2.3.3. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющимися муниципальными заказчиками.

## **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом использования потенциала родительской общественности, медицинского работника ФАП;
- проводит мониторинг организации питания и вносит предложения по совершенствованию организации школьного питания.

### **3. Порядок предоставления питания обучающимся**

#### **3.1. Предоставление питания**

3.1.1. Предоставление питания производится на добровольной основе. Питание предоставляется в виде завтрака и (или) обеда.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление питания, если:

- ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием обучающегося;
- смерть обучающегося (признание его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);
- перевод или отчисление обучающегося из школы;

3.1.3. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося питанием, с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания обучающемуся.

3.1.4. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"; СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

3.1.5. Питание в школе организуется на основе примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также меню раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.1.6. Замена блюд в меню производится на основе норм взаимозаменяемости продуктов.

3.1.7. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.8. Примерное меню утверждается директором школы.

3.1.9. Для отпуска питания обучающихся течение учебного дня выделяются перемены длительностью не менее 10 минут и не более 20 минут каждая.

3.1.10. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы.

3.1.11. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.12. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале.

#### **3.2. Предоставление питьевой воды**

3.2.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

## **4. Финансовое обеспечение**

### **4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:**

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей), представленных на питание детей (далее – родительская плата);

### **4.2. Питание за счет средств областного и местного бюджетов**

4.2.1. Бюджетные средства Курганской области на обеспечение горячим питанием выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств областного и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости 1 дня питания.

### **4.3. Питание за счет средств родительской платы**

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании личного согласия.

4.3.2. Обучающемуся, прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения. Стоимость 1 дня питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения родителей (законных представителей) на общешкольном родительском собрании в начале учебного года.

4.3.3. Сумма платежа на питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания учащимся.

4.3.4. Питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет школы с указанием класса, ФИО обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно до 25 числа месяца.

4.3.5. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) ребенок снимается с питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

## **5. Меры социальной поддержки**

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом в школу.

5.2. На двухразовое питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.2.1. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак или обед) имеют право обучающиеся 1–4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием

пищи: – приказы о зачислении в школу для 1 – 4 классов, приказ о переводе в следующий класс в конце учебного года.

5.3. Питание детей обучающихся на дому имеющих статус детей с ОВЗ организовано в виде выдачи продуктового набора 1 раз в месяц с учетом количества учебных дней.

5.4. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

5.5. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки на питание является ежегодное предоставление в школу документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.6 Предоставление питания оформляется приказом директора школы. Право на получение питания у обучающегося действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося питанием.

5.7 Решение об отказе обучающемуся в предоставлении питания принимается в случае отсутствия у обучающегося права на предоставление питания.

5.8 Обучающемуся, прекращается предоставление питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

## **6. Обязанности участников процесса организации питания**

### **6.1. Директор школы:**

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях, а также педагогических советах.

### **6.2. Ответственный за питание (завхоз):**

- контролирует деятельность поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей 1-4 классов горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей;
- вносит предложения по улучшению организации питания.
- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- ведет контроль за достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно- гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

### **6.3. Повар и работники пищеблока:**

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

### **6.4. Классные руководители:**

- ежедневно представляют в столовую школы информацию о количестве обучающихся (питающихся) на текущий день и по возможности на следующий учебный день;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

#### **6.5. Родители (законные представители) обучающихся:**

- оформляют документы, чтобы иметь возможность относиться к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника ФАП, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню.

### **7. Контроль за организацией питания**

- 7.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.
- 7.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия учреждений образования.
- 7.3. Текущий контроль за организацией питания осуществляет созданная в школе комиссия.
- 7.4. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, родительский комитет (общественный родительский контроль).
- 7.5. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.
- 7.6. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет завхоз в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

### **8. Ответственность**

- 8.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемого горячего питания
- 8.2. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания, за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.
- 8.3. Родители (законные представители) несут ответственность:
  - за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи;
  - за своевременную оплату питания в школе.
- 8.4. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1 к  
Положению об организации питания обучающихся

**Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося**

Категория детей	Документы
дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	– копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии;
дети из малообеспеченных семей	- ответ на запрос в тер. отдел управления Соц.защиты.

Приложение № 2 к  
Положению об организации питания обучающихся

Руководителю

\_\_\_\_\_

(указать наименование муниципальной

\_\_\_\_\_

общеобразовательной организации и адрес)  
от

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес регистрации

\_\_\_\_\_

по месту жительства, контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об обеспечении питанием  
за счет бюджетных ассигнований бюджета Каргапольского района

Прошу обеспечить моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения ребенка,

\_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства ребенка)  
учащегося в \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

(указать название муниципальной общеобразовательной организации)  
питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Каргапольского района.

Подтверждаю факт, что я являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка, предоставляемого в соответствии с Законом Курганской области от 31.12.2004 года N 7 «О пособии на ребенка», на моего ребенка

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных данных, о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка



(Ф.И.О, дата рождения ребенка)

Номер СНИЛС ребенка \_\_\_\_\_  
с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам, а именно Отделу образования Администрации Каргапольского района, Государственному казенному учреждению «Управление социальной защиты населения N 4», территориальным органам социальной защиты населения в целях получения информации, необходимой для принятия решения об обеспечении моего ребенка питанием в муниципальном общеобразовательном учреждении, в отношении следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество ребенка заявителя, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка;
- СНИЛС ребенка.

Рассмотрение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами.

Данное согласие дается на 1 год. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется путем моего письменного обращения к руководителю

\_\_\_\_\_  
(указать наименование муниципальной общеобразовательной организации и адрес)  
в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководителю

\_\_\_\_\_ (указать наименование муниципальной общеобразовательной организации и адрес)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ по месту жительства, контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об обеспечении питанием  
за счет бюджетных ассигнований бюджета Каргапольского района

Прошу обеспечить моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения ребенка,

\_\_\_\_\_ адрес регистрации по месту жительства ребенка)

учащегося в \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (указать название муниципальной общеобразовательной организации)  
питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Каргапольского района.

Подтверждаю факт, что моему ребенку \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_ установлен статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

Основания:

\_\_\_\_\_ (заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии N, дата)

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных данных, о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О, дата рождения ребенка)

Номер СНИЛС ребенка \_\_\_\_\_ с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам, а именно, Отделу образования Администрации Каргапольского района в целях получения информации, необходимой для принятия решения об обеспечении моего ребенка питанием в муниципальном общеобразовательном учреждении, в отношении следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон;

- фамилия, имя, отчество ребенка заявителя, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка;

- СНИЛС ребенка.

Рассмотрение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами.

Данное согласие дается на 1 год. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется путем моего письменного обращения к руководителю

---

(указать наименование муниципальной общеобразовательной организации и адрес) в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)