

Российская Федерация
Курганская область
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Журавлевская средняя общеобразовательная школа»

641904
Курганская область
Каргапольский район
с.Журавлево
ул.им.И.Д.Лабарешных д.35

телефон 8(35256)2-66-33

от 28 января 2025 года

ПРИКАЗ

№ 7

с. Журавлево

**Об организации и проведении итогового собеседования
по русскому языку в МКОУ «Журавлевская СОШ»
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения и Рособрнадзора от 4 апреля 2023 года № 232/551, Приказом Департамента образования и науки Курганской области от 09 января 2024 года № 1 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку», Приказом Управления образования Администрации Каргапольского муниципального округа от 24 января 2025 года № 15 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Каргапольского муниципального округа в 2024-2025 учебном году» в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести 12 февраля 2025 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов на базе школы.
2. Определить следующий регламент проведения итогового собеседования:
 - начало проведения – 9.00 часов;
 - продолжительность – 3,5 часа.
 - без отрыва от образовательного процесса
 - вести потоковую аудиозапись ответов обучающихся
 - оценивать ответы участников итогового собеседования непосредственно в процессе проведения итогового собеседования
3. Определить аудиториями:
 - 3.1. для проведения итогового собеседования кабинеты № 10;
 - 3.2. кабинет подготовки № 11;
 - 3.2. помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования – кабинет директора.
4. Назначить ответственным организатором заместителя директора по УВР Михайленко Марию Васильевну. Михайленко М.В. проконтролировать подготовку кабинета к экзамену не позднее, чем за сутки.
5. Назначить организаторами проведения итогового собеседования, обеспечивающих передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающих участия в итоговом собеседовании - Карлышеву А.Б. (член родительского комитета); Тарасову Г.А. (учитель).
6. Назначить экспертом по проверке ответов участников итогового собеседования - Шаврину Н.И. учителя русского языка и литературы высшей квалификационной категории.
7. Назначить экзаменатором-собеседником - Шевелеву О.В., учителя русского языка и литературы.
8. Назначить техническим специалистом лаборанта кабинета информатики Куликову М.А.

9. Техническому специалисту Куликовой М.А. обеспечить информационно-технологическое сопровождение ИС.

10. Заместителю директора по УВР Михайленко М.В.:

10.1. Провести инструктаж с учащимися 9 класса по заполнению бланков регистрации итогового собеседования, по правилам поведения на ГИА.

10.2. Провести инструктаж с педагогами, задействованными в ИС, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков, протоколов ознакомления от 05.02.2024 г.

11. Общее руководство и контроль над проведением итогового собеседования в МКОУ «Журавлевская СОШ» возложить на заместителя директора Михайленко М.В.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Журавлевская СОШ»:



Г.В.Пегушева

С приказом ознакомлены:
